

Privacyverklaring en cookiebeleid

Praktijk Jojanneke

Je persoonsgegevens verdienen zorgvuldige aandacht. In deze verklaring lees je welke gegevens Praktijk Jojanneke gebruikt, waarvoor dat gebeurt, hoe lang gegevens worden bewaard en hoe je jouw privacyrechten kunt gebruiken. De verklaring geldt voor websitebezoekers, mensen die contact opnemen en cliënten.

1 Wie is verantwoordelijk

Jojanneke Steltenpool, handelend onder de naam Praktijk Jojanneke, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de praktijk.

Correspondentieadres: Appelgaard 9, 1689 HP Zwaag

Praktijklocaties: Appelgaard 9 in Zwaag en Lange Kerkstraat 11 in Hoorn

E-mail: info@praktijk-jojanneke.nl

Telefoon: 06-58958351

Website: www.praktijk-jojanneke.nl

KvK: 88584437

2 Welke gegevens worden verwerkt

Afhankelijk van jouw contact met de praktijk gaat het om naam, contactgegevens, geboortedatum, afspraken, correspondentie en betaal- en factuurgegevens. Voor een contactvraag worden alleen gegevens gebruikt die nodig zijn om jouw vraag te behandelen.

Bij begeleiding worden relevante gezondheidsgegevens vastgelegd, zoals je hulpvraag, voorgeschiedenis, medicatie- en supplementengebruik, onderzoeksuitslagen, het behandelplan, toestemming, behandelnotities en evaluaties. Foto's die je voor de begeleiding verstrekt, worden alleen opgenomen wanneer ze daarvoor relevant zijn.

De gegevens komen in beginsel van jouzelf. Met gerichte toestemming kunnen relevante gegevens van een verwijzer, andere behandelaar of laboratorium worden ontvangen. Bij een DNA-analyse krijg je vooraf afzonderlijke informatie over de verwerking van genetische gegevens en afgenomen materiaal door de testaanbieder en over welke resultaten met de praktijk worden gedeeld.

3 Waarom gegevens nodig zijn

Contact- en afspraakgegevens worden gebruikt om vragen te beantwoorden, een afspraak te maken, een overeenkomst voor te bereiden en de afgesproken dienstverlening uit te voeren. Factuur- en betaalgegevens zijn nodig voor betaling, administratie en het voldoen aan fiscale verplichtingen.

Het behandeldossier ondersteunt zorgvuldige begeleiding, continuïteit, evaluatie en de wettelijke dossierplicht. Voor gezondheidsgegevens gelden aanvullende wettelijke voorwaarden en geheimhouding. Verwerking voor zorgdoeleinden vindt plaats voor zover de daarvoor geldende wettelijke uitzondering voor zorgverlening van toepassing is; voor een ander doel wordt vooraf beoordeeld welke grondslag en eventuele uitdrukkelijke toestemming nodig zijn.

De AVG-grondslag is, afhankelijk van het doel, uitvoering of voorbereiding van de overeenkomst, een wettelijke verplichting of toestemming. Voor noodzakelijke beveiliging en het behandelen van klachten of juridische aanspraken kan een gerechtvaardigd belang bestaan. Daarbij worden jouw belangen en privacyrechten afgewogen. Gezondheidsgegevens worden niet op basis van alleen een gerechtvaardigd belang verwerkt.

Bepaalde gegevens zijn nodig om een afspraak of veilige begeleiding mogelijk te maken. Als je die niet wilt verstrekken, bespreek ik wat dit voor de dienstverlening betekent. Toestemming voor bijvoorbeeld een nieuwsbrief is vrijwillig en geen voorwaarde voor behandeling.

4 Met wie gegevens worden gedeeld

Gegevens worden alleen gedeeld wanneer dat voor een duidelijk doel noodzakelijk is en daarvoor een geldige grond bestaat. Het kan gaan om een afgesproken laboratorium, een betrokken zorgverlener, leveranciers voor dossierbeheer, afspraken, websitehosting, communicatie en betaling, of een administratieve dienstverlener. Iedere ontvanger krijgt uitsluitend de gegevens die voor diens taak nodig zijn.

De website wordt aangeboden via Wix. Voor het maken van afspraken wordt vanuit de website verwezen naar de cliëntomgeving. Voor andere digitale diensten gelden afspraken passend bij hun rol. Met leveranciers die gegevens uitsluitend in opdracht verwerken worden waar vereist verwerkersovereenkomsten gesloten. Een laboratorium of andere zorgverlener kan ook een eigen verantwoordelijkheid voor gegevensverwerking hebben.

Voor contact met een verwijzer of andere derde wordt gerichte schriftelijke of digitale toestemming vastgelegd, tenzij een wettelijke uitzondering uitwisseling zonder toestemming toestaat of verplicht. Hierbij worden ontvanger, doel en gegevens vastgelegd. Toestemming kan voor toekomstige uitwisseling worden ingetrokken.

Dossiers worden niet automatisch aan een toekomstige praktijkopvolger overgedragen. Bij waarneming of overdracht worden de toepasselijke regels voor noodzakelijke toegang, informatie, toestemming en bezwaar gevolgd. Bij intervisie wordt informatie zo besproken dat deze niet tot jou herleidbaar is. Persoonsgegevens worden niet verkocht.

5 Hoe lang gegevens worden bewaard

Behandeldossier: in beginsel 20 jaar vanaf de laatste wijziging van het dossier, of langer als de wet of goede hulpverlening dat vereist. Een verzoek tot eerdere vernietiging wordt volgens de wettelijke regels beoordeeld.

Financiële administratie en facturen: zeven jaar volgens de fiscale bewaarplicht, gerekend vanaf het moment waarop de wettelijke bewaartermijn ingaat. Als voor bepaalde gegevens een andere wettelijke termijn geldt, wordt die gevolgd.

Contactvragen en overige correspondentie: zolang nodig voor de afhandeling en een redelijkerwijs te verwachten vervolg. Relevante behandelcorrespondentie kan onderdeel worden van het dossier; fiscale correspondentie kan onder de administratieplicht vallen. Overige berichten worden niet onbeperkt bewaard.

Nieuwsbriefgegevens: zolang je bent aangemeld. Na afmelding kunnen beperkte gegevens worden bewaard om je afmelding te respecteren of toestemming te kunnen aantonen. Gegevens over een klacht of geschil worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor de afhandeling en eventuele juridische aanspraken. Cookiebewaartermijnen worden per cookie vastgelegd in het overzicht onder artikel 11.

6 Beveiliging en communicatie

De praktijk neemt passende technische en organisatorische maatregelen om verlies, onbevoegde toegang en onbedoelde verstrekking te voorkomen. Alleen personen die gegevens nodig hebben voor hun taak krijgen toegang. Waar nodig worden beveiligde systemen en een passende vorm van gegevensoverdracht gebruikt.

Dossierinzage en verstrekking van uitslagen worden op een veilige manier geregeld. Deel via het algemene contactformulier geen uitgebreide gezondheidsinformatie of medische uitslagen. Voor gevoelige informatie spreken we een passende uitwisselingswijze af. Relevante informatie uit e-mail of WhatsApp kan in het dossier worden opgenomen.

Geef wijzigingen in je contactgegevens tijdig door. Dat helpt verkeerde bezorging te voorkomen; de praktijk blijft verantwoordelijk voor zorgvuldige controle en verzending.

7 Jouw privacyrechten

Je kunt vragen welke gegevens de praktijk over jou verwerkt, deze inzien en een kopie ontvangen. De eerste kopie is kosteloos. Je kunt ook vragen om feitelijke onjuistheden te corrigeren, een eigen verklaring toe te voegen, gegevens te verwijderen of de verwerking te beperken. Onder de wettelijke voorwaarden kun je bezwaar maken of bepaalde gegevens in een overdraagbaar formaat ontvangen.

Deze rechten hebben wettelijke grenzen. Een bewaarplicht of de rechten van anderen kunnen bijvoorbeeld reden zijn om gegevens niet direct te verwijderen of bepaalde informatie af te schermen. Je krijgt uitleg wanneer een verzoek niet of slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd.

Stuur je verzoek naar info@praktijk-jojanneke.nl. Je identiteit wordt op een passende manier gecontroleerd; stuur niet ongevraagd een volledige kopie van je identiteitsbewijs. In beginsel ontvang je binnen één maand een reactie. Wanneer een wettelijke verlenging nodig is, word je daar binnen die maand over geïnformeerd.

Als verwerking op toestemming berust, kun je die toestemming voor de toekomst intrekken. Dit maakt eerdere rechtmatige verwerking niet onrechtmatig en beëindigt geen wettelijke bewaarplicht. Bij minderjarigen en vertegenwoordiging worden de toepasselijke regels over toestemming en inzage gevolgd.

8 Nieuwsbrieven en publicatie

Als je je voor een nieuwsbrief aanmeldt, worden de daarvoor benodigde gegevens gebruikt om deze te verzenden. Je kunt je via de afmeldmogelijkheid in de nieuwsbrief uitschrijven. Het indienen van een contactvraag of starten van een behandeling geldt op zichzelf niet als toestemming voor een nieuwsbrief.

Gezondheidsgegevens en behandelbeelden worden niet voor advertenties, sociale media of andere publicatie gebruikt zonder afzonderlijke, gerichte toestemming. Weigeren heeft geen gevolgen voor jouw behandeling.

9 Internationale verwerking en besluiten

Digitale leveranciers kunnen persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken. Voor zover dit aan de orde is, moet daarvoor een toegestane doorgiftegrond bestaan, zoals een adequaatheidsbesluit of passende contractuele waarborgen, aangevuld met maatregelen waar nodig. Je kunt bij de praktijk informatie opvragen over betrokken ontvangers, landen en waarborgen.

De persoonlijke begeleiding wordt door de therapeut beoordeeld. Wanneer een onderzoek een automatisch opgesteld rapport oplevert, wordt dit met jou besproken; het vervangt geen persoonlijke beoordeling. Over eventuele andere geautomatiseerde besluitvorming met rechtsgevolgen of vergelijkbare belangrijke gevolgen word je afzonderlijk geïnformeerd voordat deze wordt ingezet.

10 Vragen en klachten

Heb je vragen of ben je niet tevreden over de omgang met jouw gegevens? Neem contact op via info@praktijk-jojanneke.nl. Je kunt ook rechtstreeks een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>. Voor klachten over de zorg is daarnaast de klachtenregeling via GAT beschikbaar: <https://www.gatgeschillen.nl/>.

11 Cookiebeleid

Cookies zijn kleine bestanden die een website op je apparaat opslaat. Vergelijkbare technieken, zoals lokale opslag en pixels, kunnen eveneens gegevens opslaan of uitlezen. De regels voor toestemming gelden ook voor zulke technieken waar de wet dat voorschrijft.

Noodzakelijke cookies ondersteunen bijvoorbeeld beveiliging, het functioneren van de website en het onthouden van cookievoorkeuren. Voor strikt noodzakelijke cookies is geen voorafgaande toestemming nodig. Ook voor analytische cookies met geen of geringe privacygevolgen kan een wettelijke uitzondering gelden.

Voor trackingcookies, marketingpixels en andere technieken waarvoor toestemming vereist is, is een actieve keuze nodig voordat ze worden ingezet. Alleen verder surfen, scrollen of deze verklaring lezen geldt niet als toestemming. Dergelijke cookies mogen niet standaard aangevinkt zijn en je moet ze kunnen weigeren en je keuze later kunnen wijzigen.

Links naar externe websites, zoals de afsprakenomgeving of sociale media, brengen je naar een andere aanbieder met een eigen privacy- en cookiebeleid. Bij ingesloten externe inhoud moet vooraf worden beoordeeld of daarvoor cookies of vergelijkbare technieken worden geactiveerd.

Je kunt cookies ook via je browser verwijderen of blokkeren. Het blokkeren van noodzakelijke cookies kan invloed hebben op de werking van een website. Browserinstellingen vervangen niet de verplichting om op de website geldige toestemming te vragen wanneer die nodig is.

12 Wijzigingen

Deze verklaring wordt bijgewerkt wanneer de dienstverlening, gegevensverwerking of wettelijke regels veranderen. De datum bovenaan geeft aan wanneer de tekst is herzien. Waar nieuwe toestemming nodig is, wordt die opnieuw gevraagd. Websitegebruik of stilzwijgen geldt niet als instemming met nieuwe verwerkingen.